

Cet avis sur le site TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:57624-2015:TEXT:FR:HTML>

**Belgique-Bruxelles: Logiciels de création de documents, de  
dessin, de synthèse d'images, de planification et de productivité  
2015/S 034-057624**

**Avis de marché**

**Fournitures**

Directive 2004/18/CE

**Section I: Pouvoir adjudicateur**

**I.1) Nom, adresses et point(s) de contact**

SMALS

Avenue Fonsny 20

Point(s) de contact: SMALS

À l'attention de: Christophe Stoquart

1060 Bruxelles

BELGIQUE

Téléphone: +32 27875898

E-mail: [smals-bb-001-002-2015@smals.be](mailto:smals-bb-001-002-2015@smals.be)

**Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues:** auprès du ou des points de contact susmentionnés

**Adresse auprès de laquelle le cahier des charges et les documents complémentaires (y compris les documents relatifs à un dialogue compétitif et à un système d'acquisition dynamique) peuvent être obtenus:** auprès du ou des points de contact susmentionnés

**Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées:** auprès du ou des points de contact susmentionnés

**I.2) Type de pouvoir adjudicateur**

Autre: SMALS est une association d'institutions publiques de sécurité sociale, du secteur des soins de santé et de services publics ayant comme mission de soutenir et d'encadrer de façon proactive et durable les acteurs du secteur social, des soins de santé et de l'État dans leur gestion de l'information, de manière qu'ils puissent offrir à leurs utilisateurs un service efficient et efficace.

**I.3) Activité principale**

Autre: SMALS est une association d'institutions publiques de sécurité sociale, du secteur des soins de santé et de services publics ayant comme mission de soutenir et d'encadrer de façon proactive et durable les acteurs du secteur social, des soins de santé et de l'État dans leur gestion de l'information, de manière qu'ils puissent offrir à leurs utilisateurs un service efficient et efficace

**I.4) Attribution de marché pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs**

**Section II: Objet du marché**

**II.1) Description**

**II.1.1) Intitulé attribué au contrat par le pouvoir adjudicateur:**

Kofax.

**II.1.2) Type de marché et lieu d'exécution, de livraison ou de prestation**

Fournitures  
Code NUTS BE10

**II.1.3) Information sur le marché public, l'accord-cadre ou le système d'acquisition dynamique**

L'avis concerne la mise en place d'un accord-cadre

**II.1.4) Information sur l'accord-cadre**

Accord-cadre avec un seul opérateur

**Durée de l'accord-cadre**

Durée en années: 4

**II.1.5) Description succincte du marché ou de l'acquisition/des acquisitions**

Le présent marché vise un accord-cadre d'une durée de 4 ans pour la fourniture:

- de licences Kofax,
- de support et de maintenance Kofax, dont plusieurs installations sont déjà opérationnelles en production,
- de services de consultance pour l'installation, la configuration et le développement de Kofax,
- ainsi qu'un support général quant à l'utilisation du produit.

Le choix des produits Kofax est lié à des contraintes de compatibilité avec l'existant, d'homogénéité et d'efficacité (partage/centralisation des outils de gestion et de supervision), de productivité, de maintenance et de personnel technique qualifié.

**II.1.6) Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)**

48300000

**II.1.7) Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP)**

**II.1.8) Lots**

Division en lots: non

**II.1.9) Variantes**

Des variantes seront prises en considération: non

**II.2) Quantité ou étendue du marché**

**II.2.1) Quantité ou étendue globale:**

**II.2.2) Information sur les options**

Options: oui

description de ces options: Le soumissionnaire indiquera comme option tous les produits ou services qui pourraient être utiles pendant la durée de l'accord-cadre.

**II.2.3) Reconduction**

**II.3) Durée du marché ou délai d'exécution des travaux**

Durée en mois: 48 (à compter de la date d'attribution du marché)

**Section III: Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique**

**III.1) Conditions relatives au contrat**

**III.1.1) Cautionnement et garanties exigés:**

Voir cahier spécial des charges.

**III.1.2) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent:**

Voir cahier spécial des charges.

**III.1.3) Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché:**

**III.1.4) Autres conditions particulières**

L'exécution du marché est soumise à des conditions particulières: oui

description de ces conditions: Voir cahier spécial des charges.

III.2) **Conditions de participation**

III.2.1) **Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: Par sa simple participation à une procédure de marché public, le candidat ou le soumissionnaire atteste sur l'honneur:

— qu'il ne se trouve pas dans l'une des situations suivantes:

— qu'il est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de concordat judiciaire, ou qu'il se trouve dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations ou réglementations nationales,

— qu'il a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de concordat judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales,

— qu'il a fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle,

— qu'il est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale conformément aux dispositions de l'article 62 de l'A.R. du 15.7.2011,

— qu'il a satisfait à ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi.

III.2.2) **Capacité économique et financière**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: Le soumissionnaire transmettra une déclaration concernant son chiffre d'affaires pour les prestations demandées et ce, pour les 3 dernières années.

Un soumissionnaire peut faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Il doit, dans ce cas, prouver au pouvoir adjudicateur que, pour l'exécution du marché, il disposera des moyens nécessaires par la production de l'engagement de ces entités de mettre de tels moyens à la disposition du fournisseur.

Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s): Le chiffre d'affaires annuel moyen pour les prestations demandées, calculé pour les 3 dernières années, doit être supérieur à 300 000 EUR.

III.2.3) **Capacité technique**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

Le soumissionnaire:

1) Apportera la preuve de son partenariat Kofax officiel, partenariat au minimum de type «Gold».

2) Indiquera la liste des principales prestations analogues effectuées au cours des trois dernières années, indiquant:

— le nom du projet,

— la description du projet,

— le montant,

— la date,

— les produits Kofax utilisés dans le projet,

— le destinataire public ou privé,

— les coordonnées de d'une personne de contact.

Si Smals juge nécessaire de contacter ces références, elle en informera au préalable le soumissionnaire.

3) Transmettra une déclaration mentionnant le nombre annuel moyen de techniciens employés par le soumissionnaire et en charge des prestations demandées, et cela pendant les trois dernières années.

Un soumissionnaire peut faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Il doit, dans ce cas, prouver à l'autorité adjudicatrice que, pour l'exécution du marché, il disposera des moyens nécessaires par la production de l'engagement de ces entités de mettre de tels moyens à la disposition du fournisseur.

Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s):

1) Le soumissionnaire doit faire la preuve de son partenariat Kofax officiel, partenariat au minimum de type «Gold».

2) Le soumissionnaire transmettra au minimum 3 références.

Le soumissionnaire doit pouvoir témoigner au minimum d'une expérience avec:

— Kofax Front Office et Kofax Front Office Server, à savoir la gestion centralisée d'un parc de minimum 20 scanners dispersés sur au minimum 3 sites différents et

— Kofax Email Import Connector.

Pour ce faire, le fournisseur expliquera le ou les projet(s) concernés, le rôle qu'il y a joué et fournira les coordonnées d'au minimum une personne de contact chez le client concerné.

3) Le nombre moyen de techniciens employés par le soumissionnaire et en charge des prestations demandées doit être supérieur ou égal à 3 personnes au moment de la remise de l'offre.

#### III.2.4) Informations sur les marchés réservés

#### III.3) Conditions propres aux marchés de services

##### III.3.1) Information relative à la profession

##### III.3.2) Membres du personnel responsables de l'exécution du service

#### **Section IV: Procédure**

##### IV.1) Type de procédure

###### IV.1.1) Type de procédure

Ouverte

###### IV.1.2) Limites concernant le nombre d'opérateurs invités à soumissionner ou à participer

###### IV.1.3) Réduction du nombre d'opérateurs durant la négociation ou le dialogue

##### IV.2) Critères d'attribution

###### IV.2.1) Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères suivants des critères énoncés dans le cahier des charges, dans l'invitation à soumissionner ou à négocier, ou dans le document descriptif

###### IV.2.2) Enchère électronique

Une enchère électronique sera effectuée: non

##### IV.3) Renseignements d'ordre administratif

###### IV.3.1) Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur:

Smals-BB-001.002/2015-F02\_0

###### IV.3.2) Publication(s) antérieure(s) concernant le même marché

non

###### IV.3.3) Conditions d'obtention du cahier des charges et de documents complémentaires ou du document descriptif

Date limite pour la réception des demandes de documents ou pour l'accès aux documents: 9.4.2015 - 14:00

###### IV.3.4) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

9.4.2015 - 14:00

- IV.3.5) **Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés**
- IV.3.6) **Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation**  
français. néerlandais.
- IV.3.7) **Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**  
Durée en mois: 6 (à compter de la date limite de réception des offres)
- IV.3.8) **Modalités d'ouverture des offres**  
Date: 9.4.2015 - 14:00  
Lieu:  
Avenue Fonsny 20 à 1060 Bruxelles.  
Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres: oui  
Informations supplémentaires sur les personnes autorisées et les modalités d'ouverture: Seuls les soumissionnaires ayant remis une offre ou leurs délégués seront admis à la séance d'ouverture des offres.

**Section VI: Renseignements complémentaires**

- VI.1) **Renouvellement**
- VI.2) **Information sur les fonds de l'Union européenne**
- VI.3) **Informations complémentaires**  
Le cahier spécial des charges peut être téléchargé en cliquant sur le document «Cahier spécial des charges — Bijzonder bestek» qui se trouve dans la rubrique «Documents» dans l'avis de marché de ce cahier spécial des charges sur e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
- VI.4) **Procédures de recours**
- VI.4.1) **Instance chargée des procédures de recours**
- VI.4.2) **Introduction des recours**
- VI.4.3) **Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction des recours**
- VI.5) **Date d'envoi du présent avis:**  
13.2.2015