

**Consultancydiensten inzake informatica****Bulletin der Aanbestedingen**

Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD P&amp;O – Wetstraat, 51 B-1040 Brussel

☎ +32 27905200

✉ e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

**AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT****AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST****I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)**

**Officiële benaming:** Smals Nationale identificatie:  
**Postadres:** Fonsnylaan 20  
**Plaats:** Brussel Postcode: 1060  
**Land:** België  
**Contactpunt(en):** Smals Tel. +32 27875898  
**T.a.v.:** Christophe Stoquart  
**E-mail:** Smals-BB-001-023-2014@smals.be Fax +32 25111242

**Internetadres(sen) (indien van toepassing)**

Adres van de aanbestedende dienst (URL):

Adres van het kopersprofiel (URL):

<https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=188143>

Elektronische toegang tot informatie (URL):

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming

(URL):

<https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Smals-BB-001-023-2014-F02>**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres**

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)  
 Andere: (Bijlage A.I invullen)

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op**

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)  
 Andere: (Bijlage A.II invullen)

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij**

- Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)  
 Andere: (Bijlage A.III invullen)

**I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST (in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging)**

- Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan  Publiekrechtelijke instelling

**Consultancydiensten inzake informatica**

---

- Nationaal of federaal agentschap/bureau
- Regionale of plaatselijke instantie
- Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau

Europese instelling/Europees agentschap of internationale organisatie

- Andere: (*specificeren*)

Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

**I.3) HOOFDACTIVITEIT** (*in geval van een door de aanbestedende dienst bekendgemaakte aankondiging*)

- Algemene overheidsdiensten
- Defensie
- Openbare orde en veiligheid
- Milieu
- Economische en financiële zaken
- Gezondheid

- Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen
- Sociale bescherming
- Recreatie, cultuur en godsdienst
- Onderwijs
- Andere: (*specificeren*)

Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

**I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN**

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten:  ja  neen  
(Zo ja, dan kunnen nadere inlichtingen over die aanbestedende diensten in bijlage A worden verstrekt)

## Consultancydiensten inzake informatica

### AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

#### II.1) BESCHRIJVING

##### II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Consultancydiensten inzake informatica

##### II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

(Kies slechts één categorie – werken, leveringen of diensten – die het best overeenkomt met het voorwerp van uw opdracht of aankoop/aankopen)

<input type="radio"/> <b>Werken</b> <input type="checkbox"/> Uitvoering <input type="checkbox"/> Ontwerp en uitvoering <input type="checkbox"/> Uitvoering ongeacht met welke middelen in overeenstemming met de door de aanbestedende diensten opgegeven vereisten	<input type="radio"/> <b>Leveringen</b> <input type="checkbox"/> Aankoop <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Huur <input type="checkbox"/> Huurkoop <input type="checkbox"/> Een combinatie daarvan	<input checked="" type="radio"/> <b>Diensten</b> Dienstencategorie nr: <b>7</b> <i>Zie voor de dienstencategorieën bijlage C1</i>
Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten: België		
NUTS-code: BE		

##### II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

- De aankondiging betreft een overheidsopdracht  
 De aankondiging betreft de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS)  
 De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

##### II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst (indien van toepassing)

<input checked="" type="radio"/> Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen Aantal <b>3</b> <i>of (indien van toepassing) maximaal aantal deelnemers aan de beoogde raamovereenkomst</i>	<input type="radio"/> Raamovereenkomst met één onderneming
--	--

##### Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren: **4**

of In maanden:

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar:

<b>Geraamde totale waarde van de aankopen voor de gehele duur van de raamovereenkomst (indien van toepassing, alleen cijfers geven)</b>	
Geraamde waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:
Frequentie en waarde van de te gunnen opdrachten: (indien bekend)	

---

**Consultancydiensten inzake informatica**

---

**II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**

De huidige opdracht beoogt de verlening van informaticadiensten en is opgesplitst in 20 percelen. Voor elk perceel kan een individuele inschrijving ingediend worden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om één of meer percelen van de opdracht niet te gunnen.

## Consultancydiensten inzake informatica

### II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdpopdracht	72500000	

### II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja  neen

### II.1.8) Verdeling in percelen (voor inlichtingen over percelen, per perceel 1 exemplaar van bijlage B gebruiken)

ja  neen

**Zo ja**, moeten inschrijvingen worden ingediend voor (1 vakje aankruisen):

- 1 perceel  
 1 of meerdere percelen  
 alle percelen

### II.1.9) Varianten worden geaccepteerd

ja  neen

## II.2) HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

### II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang (indien van toepassing inclusief alle percelen en opties)

(indien van toepassing, alleen cijfers geven) Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen en	Munt:

### II.2.2) Inlichtingen over opties (indien van toepassing)

Opties  ja  neen

(Zo ja) Beschrijving van deze opties:

De inschrijver zal als optie alle diensten aangeven die gebruikt zouden kunnen worden om de voorgestelde diensten aan te vullen gedurende de periode van de raamovereenkomst.

(indien bekend) Voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

### II.2.3) Inlichtingen over verlengingen (indien van toepassing)

Deze opdracht kan worden verlengd  ja  neen

Aantal mogelijke verlengingen: (indien bekend) of Tussen en

(indien bekend) In geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten:

In maanden: of dagen: (vanaf de gunning van de opdracht)

## II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden: 48	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

## Consultancydiensten inzake informatica

### AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

#### III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

##### III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen (indien van toepassing)

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

##### III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

##### III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund (indien van toepassing)

##### III.1.4) Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht (indien van toepassing)

ja  neen

**Zo ja**, beschrijving van de bijzondere voorwaarden

Zie bijzonder bestek (nog niet beschikbaar in dit stadium van de procedure)

#### III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

##### III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de kandidaat of inschrijver op zijn erewoord:

• dat hij:

o zich niet in één van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen;

o niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen;

o niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast;

• dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 62 van het KB van 15/07/2011;

• dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

##### III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:	Eventueel vereiste minimumeisen (indien van toepassing):
De inschrijver dient een verklaring te bezorgen betreffende de totale omzet van de onderneming en haar omzet voor de gevraagde diensten, per perceel, en dit voor de laatste drie jaar. De aanbestedende dienst vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de twee gevraagde types omzet moeten worden meegedeeld en duidelijk moeten worden gescheiden. Een inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen	De gemiddelde jaarlijkse omzet (per perceel) voor de laatste 3 jaar (voor de gevraagde diensten): 200.000 €

## Consultancydiensten inzake informatica

stellen van de leverancier.

### III.2.3) Vakbekwaamheid

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Per perceel, dient de kandidaat:

- 1•  
De lijst op te geven van de voornaamste diensten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, met vermelding van:
- o de naam van de betreffende onderneming,
  - o haar publiek of privéstatuut,
  - o de gegevens van een contactpersoon,
  - o de datum,
  - o het bedrag,
  - o een beschrijving van het project.
- 

2•

Een verklaring te bezorgen met daarin het aantal personen dat instaat voor de gevraagde diensten op het moment van de kandidatuur.

-----

Een kandidaat kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienstbewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenisvoor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen aan de leverancier.

Eventueel vereiste minimumeisen

(indien van toepassing):

1•

De referenties moeten afgestemd zijn op de gevraagde diensten (per perceel)

-----

.2•

Het aantal personen dat instaat voor de gevraagde diensten op het moment van de kandidatuur moet minstens 3 zijn.

### III.2.4) Voorbehouden opdrachten (indien van toepassing)

- De opdracht is bestemd voor sociale werkplaatsen
- De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid

**Consultancydiensten inzake informatica**

---

**III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING****III.3.1) Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden**

ja  neen

**Zo ja**, verwijzen naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling:

**III.3.2) Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast**

ja  neen



## Consultancydiensten inzake informatica

### AFDELING IV: PROCEDURE

#### IV.1) TYPE PROCEDURE

##### IV.1.1) Type procedure

<input type="radio"/> Openbaar	
<input type="radio"/> Niet-openbaar	
<input type="radio"/> Versneld niet-openbaar	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input checked="" type="radio"/> Onderhandeling	De gegadigden zijn reeds geselecteerd <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> neen  <b>Zo ja, naam en adres opgeven van ondernemers die reeds zijn geselecteerd overeenkomstig afdeling VI.3)</b> <i>Nadere inlichtingen</i>
<input type="radio"/> Versnelde onderhandelingsprocedure	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input type="radio"/> Concurrentiegericht dialogoog	

##### IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen *(niet-openbare procedures en onderhandelingsprocedures, concurrentiegericht dialogoog)*

Beoogd aantal ondernemingen
OF Beoogd minimaal aantal en , indien van toepassing, maximaal aantal
Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:

##### IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog *(onderhandelingsprocedure, concurrentiegericht dialogoog)*

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt

ja  neen

## Consultancydiensten inzake informatica

### IV.2) GUNNINGSCRITERIA

#### IV.2.1) Gunningscriteria (het/de desbetreffende vakje(s) aankruisen)

Laagste prijs

OF

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

Criteria	Weging	Criteria	Weging
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Er wordt gebruikgemaakt van een elektronische veiling

ja  neen

**Zo ja**, nadere inlichtingen over de elektronische veiling (indien van toepassing)

### IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

#### IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst (indien van toepassing)

[Smals-BB-001-023-2014-F02\\_0](#)

#### IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

ja  neen

**Zo ja**,

<input type="radio"/> Vooraankondiging	<input type="radio"/> Aankondiging via een kopersprofiel
Nummer van de aankondiging in het PB: _____ van _____ (dd/mm/jjjj)	
<input type="radio"/> Andere eerdere aankondigingen (indien van toepassing)	

#### IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten (behalve voor een DAS) of een beschrijvend document (in geval van een concurrentiegericht dialoog)

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten	
Datum <b>19/01/2015</b> (dd/mm/jjjj)	Tijdstip <b>14:00</b>
Tegen betaling verkrijgbare documenten	
<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen	
<b>Zo ja</b> , prijs (alleen cijfers): _____	Munt: _____
Betalingstermijnen en -methode: _____	

**Consultancydiensten inzake informatica**

---

**IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

Datum 19/01/2015 (dd/mm/jjjj) Tijdstip 14:00

**IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden (indien bekend): (in het geval van niet-openbare procedures en onderhandelingsprocedures, en concurrentiegerichte dialoog)**

Datum (dd/mm/jjjj)

**IV.3.6) TAAL OF TALEN DIE MOGEN WORDEN GEBRUIKT BIJ INSCHRIJVINGEN OF VERZOEKEN TOT DEELNEMING** Elke officiële EU-taal Officiële EU-taal (talen)

<b>ES</b>	<b>CS</b>	<b>DA</b>	<b>DE</b>	<b>ET</b>	<b>EL</b>	<b>EN</b>	<b>FR</b>	<b>IT</b>	<b>LV</b>	<b>LT</b>	<b>HU</b>	<b>MT</b>	<b>NL</b>	<b>PL</b>	<b>PT</b>	<b>SK</b>	<b>SL</b>	<b>FI</b>	<b>SV</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Andere:

## Consultancydiensten inzake informatica

---

### AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

#### VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT *(indien van toepassing)*

ja  neen

**Zo ja**, tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt:

#### VI.2) DE OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

ja  neen

**Zo ja**, verwijzen naar project(en) en/of programma('s):

#### VI.3) NADERE INLICHTINGEN *(indien van toepassing)*

1.

De aanbestedende instantie eist in het kader van de huidige opdracht dat elektronische middelen voor de indiening van de kandidatuur wordt gebruikt.

Om eventuele risico's tijdens de overdracht, ontvangst of opening van de elektronisch ingediende kandidaturen te verhelpen, staat de aanbestedende instantie toe dat de kandidaten een elektronisch kandidatuursdossier indienen, en als veiligheidskopie een elektronische (CD, DVD, USB stick) of papieren kopie.

Als de kandidaat beslist om de veiligheidskopie te overhandigen, dan doet hij dit in een gesloten omslag met zeer duidelijk de melding:

op de voorzijde:

'Kandidatuursdossier Consultancydiensten inzake informatica – NIET OPENEN – VEILIGHEIDSKOPIE'

op de keerzijde:

de naam en het adres van de kandidaat.

Deze kopie mag enkel geopend worden als er iets fout gelopen is bij de overdracht, ontvangst of opening van het kandidatuursdossier die elektronisch werd overgemaakt. Ze vervangt in dit geval definitief het document dat elektronisch werd overgemaakt.

2.

Ondertekening :

Het kandidatuursdossier moet op de daartoe voorziene plaats worden ondertekend door een persoon die gemachtigd is de onderneming te verbinden. De ondertekening moet elektronisch gebeuren en moet conform zijn met artikel 52 §1 1° van het KB van 15 juli 2011. Een gescande geschreven handtekening wordt niet aanvaard.

De aandacht van buitenlandse kandidaten wordt gevestigd op de ondertekeningsmodaliteiten van de elektronische kandidatuur en op de termijnen (2 à 3 weken) voor het verkrijgen van een certificaat door een privéspeler als alternatief voor de digitale handtekening van de documenten met behulp van de Belgische eID-kaart.

Als dit artikel niet wordt nageleefd, zal het kandidatuursdossier als substantieel onregelmatig beschouwd worden. Als de veiligheidskopie in papierformaat overhandigd wordt, dan moet de handtekening origineel zijn en geen kopie.

Als dit niet wordt nageleefd, zal het kandidatuursdossier als substantieel onregelmatig beschouwd worden.

3.

Het kandidatuursdossier kan gedownload worden op e-notification door het bestand 'kandidatuursdossier.def' aan te klikken onder de rubriek 'Documenten' in de aankondiging van een opdracht van het huidige bijzondere bestek (<https://enot.publicprocurement.be>).

#### VI.4) BEROEPSPROCEDURES

##### VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Land:

Postcode:

Tel.

**Consultancydiensten inzake informatica**

---

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

**Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie** *(indien van toepassing)*

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

**VI.4.2) Instellen van beroep** *(rubriek VI.4.2 invullen OF, indien nodig, rubriek VI.4.3)*

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

**Consultancydiensten inzake informatica**

---

**VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

**VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

21/11/2014 (dd/mm/jjjj)

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: **1** TITEL: **Multidisciplinaire informatica projecten**

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : projectleider, functional analyst, developer,...

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 2 TITEL: **Netwerk**

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : **technical expert Intranet-Internet, Voice/Video project and service delivery manager,...**



**Consultancydiensten inzake informatica****BIJLAGE B****INLICHTINGEN OVER PERCELEN**PERCEEL NR: **3** TITEL: **Storage****1) KORTE BESCHRIJVING:****2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

**3) HOEVEELHEID OF OMVANG:**

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

**4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)**

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

**5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:**

Soort profielen : storage specialist

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 4 TITEL: Virtualisatie

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : system engineer,...

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 5 TITEL: [Applicatief/Datawarehouse/BI](#)

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	<a href="#">72500000</a>	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : [projectleider, analyst, developer,...](#)

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 6 TITEL: Databases

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : DBA,...

**Consultancydiensten inzake informatica****BIJLAGE B****INLICHTINGEN OVER PERCELEN**PERCEEL NR: **7** TITEL: **Testing****1) KORTE BESCHRIJVING:****2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

**3) HOEVEELHEID OF OMVANG:**

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:	
of Tussen	en	Munt:

**4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)**

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

**5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:**

Soort profielen : script writer,...

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 8 TITEL: [Web/CMS/Portals](#)

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	<a href="#">72500000</a>	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : [webmaster](#), [grafisch vormgever](#),...

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 9 TITEL: [Glossarium/Gestructureerde bijlagen](#)

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	<a href="#">72500000</a>	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : [documentalist](#), [administrator](#) of [glossary](#),...

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 10 TITEL: **Communicatie**

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : copywriter, expert in communicatie,...



## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: **11** TITEL: **Document Management System**

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : [specialist workflow,...](#)

**Consultancydiensten inzake informatica****BIJLAGE B****INLICHTINGEN OVER PERCELEN**PERCEEL NR: **12** TITEL: **Service Center****1) KORTE BESCHRIJVING:****2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

**3) HOEVEELHEID OF OMVANG:**

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

**4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)**

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

**5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:**Soort profielen : [helpdesk medewerker,...](#)

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: **13** TITEL: **Linux/Unix/Open sources**

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : system engineer,...

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 14 TITEL: Microsoft

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : system engineer,...

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 15 TITEL: Lotus Notes

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : architect,...

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: 16 TITEL: Application servers

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

Soort profielen : middleware engineer,...

## Consultancydiensten inzake informatica

### BIJLAGE B

#### INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR: **17** TITEL: **Projectleiders, architects, business analysts, developers**

#### 1) KORTE BESCHRIJVING:

#### 2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

#### 3) HOEVEELHEID OF OMVANG:

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

#### 4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

#### 5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:

**Consultancydiensten inzake informatica****BIJLAGE B****INLICHTINGEN OVER PERCELEN**PERCEEL NR: **18** TITEL: **Licences specialists****1) KORTE BESCHRIJVING:****2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

**3) HOEVEELHEID OF OMVANG:**

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:	
of Tussen	en	Munt:

**4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)**

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

**5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:**



**Consultancydiensten inzake informatica****BIJLAGE B****INLICHTINGEN OVER PERCELEN**PERCEEL NR: **19** TITEL: **Consultancy voor inrichting, uitbreiding en beheer van datacenters****1) KORTE BESCHRIJVING:****2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

**3) HOEVEELHEID OF OMVANG:**

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

**4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)**

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

**5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:**

**Consultancydiensten inzake informatica****BIJLAGE B****INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

PERCEEL NR: 20 TITEL: Consultancy voor Navision

**1) KORTE BESCHRIJVING:****2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)**

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
Hoofdopdracht	72500000	

**3) HOEVEELHEID OF OMVANG:**

(indien van toepassing, alleen cijfers geven)Waarde zonder btw:	Munt:
of Tussen	en Munt:

**4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING: (indien van toepassing)**

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
of Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

**5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN:**