

Deze aankondiging op de TED-website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:412148-2014:TEXT:NL:HTML>

**België-Brussel: Diensten voor bedrijfsgeneeskunde
2014/S 234-412148**

Aankondiging van een opdracht

Diensten

Richtlijn 2004/18/EG

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1) Naam, adressen en contactpunt(en)

Smals
Fonsnylaan 20
Contactpunt(en): Smals
Ter attentie van: Christophe Stoquart
1060 Brussel
BELGIË
Telefoon: +32 27875898
E-mail: smals-bb-001-022-2014@smals.be
Fax: +32 25111242

Internetadres(sen):

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Smals-BB-001-022-2014-F02&userType=SUPPLIER&language=fr>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij: Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2) Soort aanbestedende dienst

Andere: Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.3) Hoofdactiviteit

Andere: Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

I.4) Gunning van de opdracht namens andere aanbestedende diensten

Afdeling II: Voorwerp van de opdracht

II.1) Beschrijving

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming:

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk.

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Diensten

Dienstencategorie nr 25: Gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten:

Brussels gewest.

NUTS-code BE100

II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

De aankondiging betreft de opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

Looptijd van de raamovereenkomst

Jaar/jaren: 99

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar: Het gaat om een raamovereenkomst van onbepaalde duur, zoals voorgeschreven door Art. 13, al. 2, 1° van het K.B. van 27.3.1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.

II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De huidige opdracht beoogt een raamovereenkomst voor het aanstellen van een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, in toepassing van de wet van 4.8.1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

85147000

II.1.7) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

II.1.8) Percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.9) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2) Hoeveelheid of omvang van de opdracht

II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang:

II.2.2) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.3) Inlichtingen over verlengingen

II.3) Duur van of uiterste termijn voor de voltooiing van de opdracht

Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

III.1) Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen:

Zie bijzonder bestek (niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).

III.1.2) **Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande:**

Zie bijzonder bestek (niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).

III.1.3) **De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund:**

III.1.4) **Ander bijzondere voorwaarden**

De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: ja

Beschrijving van de bijzondere voorwaarden: Zie bijzonder bestek (niet beschikbaar in dit stadium van de procedure).

III.2) **Voorwaarden voor deelneming**

III.2.1) **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de kandidaat op zijn erewoord:

— dat hij:

- zich niet in 1 van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen;
- niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen;
- niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast;

— dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale

zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 59 van het KB van 15.7.2011;

— dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

III.2.2) **Economische en financiële draagkracht**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: De kandidaat dient een verklaring te bezorgen betreffende haar omzet voor de gevraagde diensten en dit voor de laatste 3 jaar.

Eventuele minimumeisen: De gemiddelde jaarlijkse omzet voor de laatste 3 jaar voor de gevraagde diensten moet groter zijn dan 200 000 EUR.

III.2.3) **Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De kandidaat dient: een lijst op te geven van de voornaamste analoge diensten uitgevoerd tijdens de laatste 5 jaar, met vermelding van:

— naam van het project,

— de opdrachtgever met publiek of privé-statuuat,

— de gegevens van een contactpersoon,

— de datum,

— het bedrag,

— een beschrijving van de opdracht,

— een beschrijving van de praktische uitvoering van de opdracht,

— een beschrijving van de maatregelen genomen om de kwaliteit van de opdracht te garanderen.

Eventuele minimumeisen:

De kandidaat zal minstens 3 projecten doorsturen van gelijkaardige diensten, en die uitgevoerd werden tijdens de laatste 5 jaar.

De kandidaat zal aantonen dat hij minstens 1 project heeft gerealiseerd voor een organisatie van meer dan 1 000 werknemers.

III.2.4) **Informatie over voorbehouden opdrachten**

III.3) **Voorwaarden betreffende een opdracht voor dienstverlening**

III.3.1) **Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden: ja

Verwijzing naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling: K.B. van 27.3.1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.

III.3.2) **Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel**

Afdeling IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Onderhandeling

Sommige gegadigden zijn reeds geselecteerd (indien van toepassing in het kader van bepaalde soorten onderhandelingsprocedures) neen

IV.1.2) **Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**

IV.1.3) **Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt ja

IV.2) **Gunningscriteria**

IV.2.1) **Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2) **Inlichtingen over de elektronische veiling**

Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen

IV.3) **Administratieve inlichtingen**

IV.3.1) **Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst:**

Smals-BB-001-022-2014-F02

IV.3.2) **Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht**

IV.3.3) **Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 7.1.2015 - 14:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4) **Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

7.1.2015 - 14:00

IV.3.5) **Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**

IV.3.6) **Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**

Frans. Nederlands.

IV.3.7) **Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

IV.3.8) **Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.1) Inlichtingen over periodiciteit

VI.2) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De opdracht houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de Europese Unie wordt gefinancierd: neen

VI.3) Nadere inlichtingen

Om de opdracht makkelijker toegankelijk te maken, kunnen de kandidaten een standaard kandidatuursdossier downloaden op e-notification onder de rubriek „Documenten“ in de aankondiging van de opdracht (<https://enot.publicprocurement.be>).

Indiening van kandidatuursdossiers

De aanbestedende instantie eist in het kader van de huidige opdracht dat elektronische middelen voor de indiening van de kandidatuur wordt gebruikt.

Vóór hun opening zullen de kandidatuursdossiers elektronisch worden ingediend via de internetsite e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving van de voorwaarden van artikel 52 § 1 1° van het KB van 15.7.2011 garandeert voor de verwerking van deze indiening.

Als de kandidaat zijn kandidatuursdossier elektronisch indient, dan aanvaardt hij dat de gegevens gegenereerd door het ontvangststelsel geregistreerd worden.

De gevraagde attesten zullen indien nodig gescand worden om ze bij het kandidatuursdossier te voegen.

Meer informatie vindt u op de volgende internetsite: <http://www.publicprocurement.be> of (voor technische aspecten) via de helpdesk van e-procurement: e.proc@publicprocurement.be, +32 27905200.

Om eventuele risico's tijdens de overdracht, ontvangst of opening van de elektronisch ingediende kandidaturen te verhelpen, staat de aanbestedende instantie toe dat de kandidaten een elektronisch kandidatuursdossier indienen, en als back-up een elektronische of papieren kopie.

Als de kandidaat beslist om de back-up te overhandigen, dan doet hij dit in een gesloten omslag met zeer duidelijk de melding:

— op de voorzijde: „Kandidatuursdossier Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk– niet openen – veiligheidskopie“,

— op de keerzijde: de naam en het adres van de kandidaat.

Deze kopie mag enkel geopend worden als er iets fout liep bij de overdracht, ontvangst of opening van het kandidatuursdossier die elektronisch werd overgemaakt. Ze vervangt in dit geval definitief het document dat elektronisch werd overgemaakt.

Als de kandidaat beslist een veiligheidskopie te sturen, verzendt hij deze per aangetekende brief naar: Smals, Fonsnylaan 20, 1060 Brussel, ter attentie van de heer C. Stoquart.

De veiligheidskopie van het kandidatuursdossier zal in een tweede gesloten omslag gestoken worden met het adres, de naam en het adres van de kandidaat en de vermelding „Kandidatuursdossier — Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk — veiligheidskopie“.

De veiligheidskopie van het kandidatuursdossier kan eveneens afgegeven worden aan de receptie van Smals, op het gelijkvloers, Fonsnylaan 20, 1060 Brussel, ter attentie van de heer C. Stoquart, werkdagen, tussen 9:00 uur en 16:00 uur, in ruil voor een ontvangstbewijs.

Het kandidatuursdossier moet op de daartoe voorziene plaats worden ondertekend door een persoon die gemachtigd is de onderneming te verbinden. De ondertekening moet elektronisch gebeuren en moet conform zijn met artikel 52 § 1 1° van het KB van 15.7.2011. Een gescande geschreven handtekening wordt niet aanvaard.

De aandacht van buitenlandse kandidaten wordt gevestigd op de ondertekeningsmodaliteiten van de elektronische kandidatuur en op de termijnen (2 à 3 weken) voor het verkrijgen van een certificaat door een

privéspeler als alternatief voor de digitale handtekening van de documenten met behulp van de Belgische eID-kaart.

Als de back-up in papierformaat overhandigd wordt, dan moet de handtekening origineel zijn en geen kopie.

Als dit niet wordt nageleefd, zal het kandidatuursdossier als substantieel onregelmatig beschouwd worden.

VI.4) **Beroepsprocedures**

VI.4.1) **Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

VI.4.2) **Instellen van beroep**

VI.4.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

VI.5) **Datum van verzending van deze aankondiging:**

1.12.2014