

Deze aankondiging op de TED-website: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:248568-2011:TEXT:NL:HTML>

**B-Brussel: Diensten voor voortgezette opleiding van personeel  
2011/S 149-248568**

**AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT**

**Diensten**

**AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST**

**I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)**

Smals

Fonsnylaan 20

Contact: Smals

T.a.v.: Christophe Stoquart

1060 Brussel

BELGIË

Telefoon +32 27875898

E-mail: [Smals-BB-001-016-2011@Smals.be](mailto:Smals-BB-001-016-2011@Smals.be)

Fax +32 25111242

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:** Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:** Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:** Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**I.2) TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN**

Andere Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken.

**AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT**

**II.1) BESCHRIJVING**

**II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming**

Management coachingdiensten om leidinggevenden te ondersteunen.

**II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten**

Diensten

Categorie diensten nr. 24

Belangrijkste plaats van dienstverlening Brussels gewest.

NUTS-code: BE100

**II.1.3) De aankondiging betreft**

De opstelling van een raamovereenkomst

II.1.4) **Inlichtingen over een raamovereenkomst**

Looptijd van de raamovereenkomst: Jaar/jaren: 4

II.1.5) **Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**

De huidige opdracht beoogt de verlening van management coachingdiensten om leidinggevenden te ondersteunen.

II.1.6) **CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

79633000

II.1.7) **Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

II.1.8) **Verdeling in percelen**

Neen

II.1.9) **Varianten worden geaccepteerd**

Neen

II.2) **HOEEVELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT**

II.2.1) **Totale hoeveelheid of omvang**

II.2.2) **Opties**

Ja

beschrijving van deze opties: Het derde en vierde jaar van de raamovereenkomst zijn optioneel. De voorwaarden voor de uitoefening van deze optie zijn in het bijzonder bestek vermeld.

II.3) **LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT**

**AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN**

III.1) **VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**

III.1.1) **Verlangde borgsommen en waarborgen**

Zie bijzonder bestek.

III.1.2) **Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande**

Zie bijzonder bestek.

III.1.3) **De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund**

III.1.4) **Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht**

Ja

Zie bijzonder bestek.

III.2) **VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

III.2.1) **Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: Door deel te nemen aan een overheidsopdrachtenprocedure, verklaart de kandidaat of inschrijver op zijn erewoord:

Dat hij:

— zich niet in één van de volgende toestanden bevindt: faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten, gerechtelijk akkoord, of in een soortgelijke toestand die voortvloeit uit een gelijkaardige procedure voorzien in de nationale wetgevingen of regelgevingen,

— niet het faillissement heeft aangevraagd of het voorwerp vormt van een procedure tot vereffening, gerechtelijk akkoord of een andere gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en regelgevingen,

— niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling door een vonnis dat kracht van gewijsde heeft gekregen voor elk misdrijf dat zijn beroepsmoraal aantast.

Dat hij in regel is wat betreft zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van de sociale

zekerheidsbijdragen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 69bis van het KB van 8.1.1996;

Dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

### III.2.2) **Economische en financiële draagkracht**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan: De inschrijver dient een verklaring te bezorgen betreffende de totale omzet van de onderneming en haar omzet voor de gevraagde diensten en dit voor de laatste drie jaar. De aanbestedende dienst vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de twee gevraagde types omzet moeten worden meegedeeld en duidelijk moeten worden gescheiden.

Een inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

### III.2.3) **Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De kandidaat dient:

— de lijst op te geven van de voornaamste analoge diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar, met vermelding van o het bedrag,

— de datum,

— de publieke of private bestemming,

— een beschrijving van de opdracht,

— de gegevens van een contactpersoon. Smals kan contact opnemen met sommige van de geciteerde referenties om te peilen naar hun ervaring,

— een verklaring te bezorgen met daarin het aantal personen dat instaat voor de gevraagde diensten op het moment van de kandidatuur.

De kandidaat dient een beschrijving te bezorgen van de technische infrastructuur van de onderneming, van de maatregelen die zij neemt en de mogelijkheden die zij biedt om de uitvoering van de opdracht te kunnen garanderen.

Een kandidaat kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen van de leverancier.

Eventueel vereiste minimumeisen

De referenties moeten afgestemd zijn op de gevraagde diensten.

Het aantal personen dat instaat voor de gevraagde diensten op het moment van de kandidatuur moet minstens 3 zijn.

### III.2.4) **Voorbehouden opdrachten**

## III.3) **VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING**

### III.3.1) **Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden**

- III.3.2) **Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast**

#### **AFDELING IV: PROCEDURE**

##### **IV.1) TYPE PROCEDURE**

###### **IV.1.1) Type procedure**

Onderhandeling

De gegadigden zijn reeds geselecteerd Neen

###### **IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen**

###### **IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt Ja

##### **IV.2) GUNNINGSCRITERIA**

###### **IV.2.1) Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige aanbidding, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

###### **IV.2.2) Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling**

Neen

##### **IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN**

###### **IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst**

Smals-BB-001.016/2011-EU-F02\_0

###### **IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht**

Neen

###### **IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten**

###### **IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

12.9.2011 - 14:00

###### **IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**

###### **IV.3.6) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**

French. Nederlands.

###### **IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

###### **IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

#### **AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN**

##### **VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT**

##### **VI.2) OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD**

Neen

##### **VI.3) NADERE INLICHTINGEN**

Om de opdracht makkelijker toegankelijk te maken, kunnen de kandidaten een standaard kandidatuursdossier aanvragen op het e-mailadres [Smals-BB-001-016-2011@Smals.be](mailto:Smals-BB-001-016-2011@Smals.be).

##### **VI.4) BEROEPSPROCEDURES**

###### **VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

###### **VI.4.2) Instellen van beroep**

VI.4.3) **Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

VI.5) **DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

3.8.2011