

**Cursussen Windows en Office****Bulletin der Aanbestedingen**

Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD P&amp;O – Wetstraat, 51 B-1040 Brussel



+32 27905200



e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

**AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT****AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST****I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)**

<b>Officiële benaming:</b>	Smals		
<b>Postadres:</b>	Fonsnylaan 20		
<b>Plaats:</b>	Brussel	<b>Postcode:</b>	1060
<b>Land:</b>	België		
<b>Contactpunt(en):</b>	Smals	<b>Tel.:</b>	+32 27875898
<b>T.a.v.:</b>	Christophe Stoquart		
<b>E-mail:</b>	Smals-BB-001-013-2011@smals.be	<b>Fax:</b>	+32 25111242

**Internetadres(sen)** (indien van toepassing)Adres van de aanbestedende dienst (*URL*):Adres van het kopersprofiel (*URL*):**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:**

- Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Ander: bijlage A.I invullen

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:**

- Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Ander: bijlage A.II invullen

**Inschrijvingen of deelnemingsaanvragen moeten worden gericht aan:**

- Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)
- Ander: bijlage A.III invullen

**Cursussen Windows en Office**

---

**I.2) TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerie of andere nationale of federale instantie, met de regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan   | <input type="radio"/> Algemene overheidsdiensten                      |
| <input type="radio"/> Nationaal of federaal agentschap/bureau   | <input type="radio"/> Defensie  |
| <input type="radio"/> Regionale of plaatselijke instantie   | <input type="radio"/> Openbare orde en veiligheid                     |
| <input type="radio"/> Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau  | <input type="radio"/> Milieu  |
| <input type="radio"/> Publiekrechtelijke instelling   | <input type="radio"/> Economische en financiële zaken                 |
| <input type="radio"/> Europese instelling/Europees agentschap of internationale organisatie   | <input type="radio"/> Gezondheid                                      |
| <input checked="" type="radio"/> Andere ( <i>specificeren</i> ):  | <input type="radio"/> Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen |
| Smals is een vereniging van openbare instellingen van sociale zekerheid, van de sector van de gezondheidszorg en van de overheidsdiensten die de opdracht heeft de actoren van de sociale sector, de gezondheidszorg en de overheid proactief en op duurzame wijze te ondersteunen en te begeleiden bij hun informatiebeheer, zodat zij aan hun gebruikers een effectieve en efficiënte dienstverlening kunnen verstrekken. | <input type="radio"/> Sociale bescherming                             |
|   | <input type="radio"/> Recreatie, cultuur en godsdienst                |
|   | <input type="radio"/> Onderwijs                                       |
|   | <input type="radio"/> Andere ( <i>specificeren</i> ):                 |

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten::

- ja  neen

## Cursussen Windows en Office

### AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

#### II.1) BESCHRIJVING

##### II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Cursussen Windows en Office

##### II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

(Kies slechts 1 categorie – werken, leveringen of diensten – die het best overeenkomt met het voorwerp van uw opdracht of aankoop/aankopen)

<input type="radio"/> <b>a) Werken</b> <input type="radio"/> Uitvoering <input type="radio"/> Ontwerp en uitvoering <input type="radio"/> Uitvoering ongeacht met welke middelen in overeenstemming met de door de aanbestedende diensten opgegeven vereisten	<input type="radio"/> <b>b) Leveringen</b> <input type="radio"/> Aankoop <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Huur <input type="radio"/> Huurkoop <input type="radio"/> Een combinatie daarvan	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Diensten</b> Categorie diensten nr. <b>24</b> <i>(Zie voor de dienstencategorieën 1-27, bijlage II bij Richtlijn 2004/18/EG)</i>
Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken	Belangrijkste plaats van levering	Belangrijkste plaats van dienstverlening  Brussels gewest  NUTS-code: BE100

##### II.1.3) De aankondiging betreft

- Een overheidsopdracht  
 De opstelling van een raamovereenkomst  
 De instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS)

##### II.1.4) Inlichtingen over een raamovereenkomst (indien van toepassing)

<input type="radio"/> Raamovereenkomst met verschillende ondernemingen Aantal <i>OF, indien van toepassing, maximaal aantal deelnemers aan de beoogde raamovereenkomst</i>	<input checked="" type="radio"/> Raamovereenkomst met 1 onderneming
--	---

##### Looptijd van de raamovereenkomst:

Periode in jaren: 4

of maand(en):

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan 4 jaar:

<b>Geraamde totale waarde van de aankopen voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst (indien van toepassing; alleen cijfers geven):</b>	
Geraamde waarde zonder btw:	Munt:
<i>OF</i> tussen en	Munt:
Frequentie en waarde van de te gunnen opdrachten (indien bekend)::	

---

## Cursussen Windows en Office

---

### II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Deze opdracht betreft een kaderovereenkomst voor de organisatie van cursussen Windows 7 en Office 2010 en toekomstige pakketten Windows en Office.

## Cursussen Windows en Office

### II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (indien van toepassing)
	79632000	

### II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja  neen

### II.1.8) Verdeling in percelen (voor inlichtingen over percelen, per perceel 1 exemplaar van bijlage B gebruiken)

ja  neen

**Zo ja**, moeten inschrijvingen worden ingediend voor (1 vakje aankruisen):

- 1 perceel  
 1 of meerdere percelen  
 alle percelen

### II.1.9) Varianten worden geaccepteerd

ja  neen

## II.2) HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

### II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang (indien van toepassing inclusief alle percelen en opties)

Indien bekend, geraamde waarde zonder btw (alleen cijfers):	Munt:
OF tussen en	Munt:

### II.2.2) Opties (indien van toepassing)

ja  neen

**Zo ja**, beschrijving van deze opties:

Beschrijving van deze opties : het derde en vierde jaar van de raamovereenkomst is optioneel. De voorwaarden voor de uitoefening van deze optie zijn in het bijzonder bestek vermeld.

Indien bekend, voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties:		
in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
Aantal mogelijke verlengingen (indien van toepassing):	of tussen	en
Indien bekend, in geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten:		
in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)

## II.3) LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden:	of dagen:	(vanaf de gunning van de opdracht)
OF Aanvang	(dd/mm/jjjj)	
Voltooiing	(dd/mm/jjjj)	

## Cursussen Windows en Office

### AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

#### III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

##### III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen *(indien van toepassing)*

[Zie bijzonder bestek](#)

##### III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

[Zie bijzonder bestek](#)

##### III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund *(indien van toepassing)*

##### III.1.4) Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht *(indien van toepassing)*

ja  neen

Zo ja, beschrijving van de bijzondere voorwaarden

[Zie bijzonder bestek](#)

#### III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

##### III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Door deel te nemen aan een procedure van een openbare opdracht, verklaart de kandidaat of de inschrijver op eer:

- Dat hij zich niet in één van de volgende situaties bevindt:

o Dat hij zich bevindt in een staat van faillissement of vereffening, zijn activiteiten heeft stopgezet of een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of zich bevindt in enige analoge situatie die het resultaat is van een gelijkaardige bestaande procedure in de nationale wetgeving en reglementering;

o Dat hij een verklaring van faillissement heeft ingediend, een vereffeningprocedure heeft opgestart of een gerechtelijke reorganisatie heeft aangevraagd of een gelijkaardige bestaande procedure lopen heeft die voorkomt in de nationale wetgeving en reglementering;

o Dat hij veroordeeld werd door een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan voor eender welk misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

- Dat hij in orde is met zijn verplichtingen inzake betaling van sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de bepalingen van artikel 69bis van het K.B. van 08/01/1996.

- Dat hij aan zijn verplichtingen voldaan heeft betreffende de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of de wetgeving van het land waarin hij gevestigd.

##### III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De inschrijver dient een verklaring te bezorgen betreffende de totale omzet van de vennootschap en haar omzet voor de gevraagde diensten en dat voor de laatste drie jaar, dient te worden ingevuld door de inschrijver. Smals vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat beide types van omzet moeten meegedeeld en duidelijk gescheiden worden. Een inschrijver kan de draagkracht van andere entiteiten inroepen, ongeacht de juridische aard van de banden tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij zal in dat geval aan Smals moeten aantonen dat voor de uitvoering van de opdracht hij over de nodige middelen zal beschikken, door een verbintenisverklaring van deze entiteiten voor te leggen waaruit blijkt dat ze de

Eventueel vereiste minimumeisen

*(indien van toepassing):*

De gemiddelde jaarlijkse omzet voor de gevraagde diensten moet voor de laatste drie jaar hoger zijn dan 225.000€.

**Cursussen Windows en Office**

nodige middelen ter beschikking van de leverancier zullen stellen.

**III.2.3) Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De inschrijver dient:

- een lijst van voornaamste referentieprojecten op te geven tijdens de laatste drie jaar met:

- o naam van het project,
- o de opdrachtgever met publiek of privé-statuuut,
- o de gegevens van een contactpersoon,
- o de datum,
- o het bedrag,
- o een beschrijving van de opdracht.

- de beschrijving te bezorgen van de technische uitrusting, van de maatregelen genomen voor de uitvoering van de opdracht en de maatregelen genomen om de kwaliteit te garanderen.

- een verklaring te bezorgen met de effectieve jaarlijkse middelen in verband met de huidige opdracht en dit tijdens de laatste drie jaar.

Een inschrijver kan zich beroepen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de banden die bestaan tussen hemzelf en deze entiteiten. Hij moet in dit geval aan de aanbestedende dienst bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de verbintenis voor te leggen waarin deze entiteiten verklaren dat zij deze middelen ter beschikking zullen stellen aan de leverancier.

Eventueel vereiste minimumeisen

*(indien van toepassing):*

Het minimum is 2 opleiders (opleider + back-up) per taal (Frans en Nederlands) op het ogenblik van de indiening van de offerte.

**III.2.4) Voorbehouden opdrachten *(indien van toepassing)***

ja  neen

De opdracht is bestemd voor sociale werkplaatsen

De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid

**Cursussen Windows en Office**

---

**III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING****III.3.1) Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden**

ja  neen

**Zo ja**, verwijzen naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling:

**III.3.2) Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast**

ja  neen



## Cursussen Windows en Office

### AFDELING IV: PROCEDURE

#### IV.1) TYPE PROCEDURE

##### IV.1.1) Type procedure

<input checked="" type="radio"/> Openbaar	
<input type="radio"/> Niet-openbaar	
<input type="radio"/> Versneld niet-openbaar	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input type="radio"/> Onderhandeling	De gegadigden zijn reeds geselecteerd <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen <b>Zo ja, naam en adres opgeven van ondernemers die reeds zijn geselecteerd overeenkomstig afdeling VI.3)</b> <i>Nadere inlichtingen</i>
<input type="radio"/> Versnelde onderhandelingsprocedure	Motivering voor het gebruik van een versnelde procedure:
<input type="radio"/> Concurrentiegericht dialog	



**Cursussen Windows en Office**

---

Fonsnylaan 20  
te B-1060 Brussel  
tussen 09:00 uur en 16:00 uur, behalve in het weekend en op feestdagen,  
in ruil voor een exemplaar van het bijzonder bestek.  
- Tegen de som van 33,73 € (portkosten 8,73 € voor België) of 49,60 € (portkosten 24,60 € voor de andere landen van de Europese Unie), deze som moet gestort worden op de rekening:  
BNP PARIBAS FORTIS : 001-1614919-42  
IBAN : BE77 0011 6149 1942  
BIC: GEBABEBB  
Smals vzw  
Fonsnylaan 20  
1060 Brussel  
Met de vermelding "Smals-BB-001.013/2011-EU"  
De overschrijving moet aangevuld worden met een schriftelijke aanvraag  
ter attentie van de heer Christophe Stoquart  
Smals vzw  
Fonsnylaan 20  
te 1060 Brussel  
Het bijzonder bestek zal aangetekend verstuurd worden na ontvangst van het verschuldigde bedrag (25 EUR + 8,73 EUR of 25 EUR + 24,60 EUR) op de rekening van Smals bij BNP Paribas Fortis, en voor zover Smals de schriftelijke aanvraag ontvangen heeft ten laatste vijf werkdagen voor de datum waarop de inschrijvingen geopend worden.  
Smals kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor vertragingen die te wijten zijn aan stakingen of andere gevallen van overmacht.  
De uiterste datum om het lastenboek op te halen aan de receptie van Smals is de datum van de indiening van de offertes.

**Cursussen Windows en Office**

---

**IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

Datum: 27/09/2011 (dd/mm/jjjj) Tijdstip: 14:00

**IV.3.6) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Ander:

**IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen (openbare procedure)**

Tot: (dd/mm/jjjj)

OF Periode in maanden: 6

OF dagen: (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)

**IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum: 27/09/2011 (dd/mm/jjjj) Tijdstip: 14:00

Plaats (indien van toepassing): Fonsnylaan 20 te B-1060 Brussel

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen (indien van toepassing)

 ja  neen

Alleen de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend of hun afgevaardigden worden toegelaten tot de zitting ter opening van de inschrijvingen.

**Cursussen Windows en Office**

---

**AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN****VI.1) PERIODIEKE OPDRACHT** *(indien van toepassing)*

ja  neen

**Zo ja**, tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt:

**VI.2) DE OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD**

ja  neen

**Zo ja**, verwijzen naar project(en) en/of programma('s):

**VI.3) NADERE INLICHTINGEN** *(indien van toepassing)*

Eventuele vragen dienen schriftelijk te worden gesteld en dienen ten laatste op 5 september 2011 te worden opgestuurd naar Smals ter attentie van de heer Christophe Stoquart. Als de vragen per mail gesteld worden, mag enkel het adres Smals-BB-001-013-2011@smals.be gebruikt worden.

De antwoorden op de ontvangen vragen zullen per mail en per post aan alle kandidaten die een bestek opvroegen worden doorgestuurd op 14 september 2011.

**VI.4) BEROEPSPROCEDURES****VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

**Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie** *(indien van toepassing)*

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

**VI.4.2) Instellen van beroep** *(rubriek VI.4.2 invullen OF, indien nodig, rubriek VI.4.3)*

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

---

**Cursussen Windows en Office**

---

**VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

Officiële benaming:

Postadres:

Plaats:

Postcode:

Land:

Tel.

E-mail:

Fax

Internetadres (URL):

**VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

05/08/2011 (dd/mm/jjjj)